







## 세종대학교 개인정보 처리방침

세종대학교(이하 "본교")는 개인정보 보호법 제30조에 따라 이용자의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 이와 관련한 이용자의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 **개인정보처리방침**을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
 개인정보	 처리목적	 보유기간
성명, 주소, E-Mail, 연락처(집/휴대폰), 학번 외	교육서비스 제공 및 민원처리, 소관 업무 수행	개인정보파일 종류에 따라 상이
 제3자 제공	 처리위탁	 처리부서
학생 선발 및 장학금 지급 처리 외	등록금 수납 처리 및 각종 시스템 유지보수 외	전산개발과 02-3408-3488

### <목차>

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보의 처리목적</li> <li>2. 개인정보의 처리 및 보유기간</li> <li>3. 처리하는 개인정보의 항목</li> <li>4. 개인정보파일 등록 현황</li> <li>5. 개인정보 영향평가 수행 결과</li> <li>6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</li> <li>7. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항</li> <li>8. 개인정보의 파기 절차 및 파기방법</li> <li>9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</li> <li>10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. 개인정보 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항</li> <li>12. 가명정보 처리에 관한 사항</li> <li>13. 개인정보 보호책임자에 관한 사항</li> <li>14. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서</li> <li>15. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법</li> <li>16. 개인정보 관리수준진단 결과</li> <li>17. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항</li> <li>18. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항</li> </ol> |
|---|--|

## 제1조. 개인정보의 처리목적



1. 본교는 교육서비스 제공 및 민원처리, 법령에서 정한 소관 업무 수행을 위하여 필요 최소한의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되거나 다른 목적으로 이용하는 경우에는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행합니다.
2. 본교에서 수집 및 보유하는 개인정보는 관련 법령에 따라 적법하게 처리하여 정보주체의 권익이 침해받지 않도록 노력할 것이며, 본교가 개인정보 보호법 제32조(개인정보 파일의 등록 및 공개)에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 아래와 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	홈페이지 회원 관리	정보 주체의 동의 교내외 사용자 관리 및 분석료 청구	이름, 직장주소, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타	준영구
2	홈페이지 회원 관리	정보주체의 동의 교내외 사용자 관리 및 분석료 청구	이름, 직장주소, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타	준영구
3	교수 임용지원서	개인정보보호법 제15조 제1항 제1,2,3호 교수 채용을 위한 개인정보취득	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소	영구
4	조교 인사 마스터 파일	개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호, 근로기준법 제48조, 근로기준법시행령 제27조 및 개인동의 근로자(조교)에 대한 임금지급, 증명서 발급, 복지제공	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 외국인등록번호	준영구
5	강사 인사 마스터 파일	개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호, 근로기준법 제48조, 근로기준법시행령 제27조 및 개인동의 근로자(강사)에 대한 임금지급, 증명서 발급, 복지제공	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 외국인등록번호	준영구
6	비전임교원 인사 마스터 파일	개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호, 근로기준법 제48조, 근로기준법시행령 제27조 및 개인동의 근로자(비전임교원)에 대한 임금지급, 증명서 발급, 복지제공	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호, 외국인등록번호	준영구
7	전임교원 인사 마스터 파일	개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호, 근로기준법 제48조, 근로기준법시행령 제27조 및 개인동의 근로자(전임교원)에 대한 임금지급, 증명서 발급, 복지제공	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호	준영구
8	교원양성과정	교원자격검정령 및 교원자격검정령 시행규칙  교원양성과정 이수자 관리	이름, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 건강, 범죄경력자료	준영구
9	평생교육사	평생교육법 제24조제4항, 같은 법 시행령 제20조제1항 및 같은 법 시행규칙 제6조제1항  평생교육사 자격증 발급신청 관리	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(최종학력(학교명, 전공, 입학 및 졸업시기, 학위등록번호), 이수기관(기관명, 과목명, 이수기간, 학점, 성적) (*개인정보항목은 2023년 기준임)	준영구
10	국제교류센터	외국인 입시 및 외국인 유학생	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드	10년

	외국인지원	체류관리	폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 기타	
11	국제교육원 마스터	어학연수생 관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 기타	5년
12	발명신고서 및 양도증	특허법 제42조, 동법 시행규칙 제21조 및 별지제14호서식세종대학교 지적재산권관리규정 제5조 세종대학교 소속연구원의 직무발명 및 디자인에 관한 지식재산권 출원 및 유지관리	이름, 집주소, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 외국인등록번호, 기타	년
13	발전기금 기탁자 관리	- 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조 - 발전기금 기탁자 관리 및 영수증 발급	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, 주민등록번호	준영구
14	국제교류 마스터	- 개인정보보호법 제15조 제1항 - 개인정보보호법 제17조 제1항 - 출입국관리법 제19조의4 - 국내·외 교류 협정 체결 - 인·아웃바운드 학생 관리 - 인·아웃바운드 학생 통계 자료 산출	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호	준영구
15	평생교육 학적관리	개인정보보호법 제15조, 개인정보보호법 제24조, 학점인정등에 관한법률 시행령 제19조,제19조의 2 평생교육생학적관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타	영구
16	평생교육 평가인정관리	개인정보보호법 제15조, 개인정보보호법 제24조, 학점인정등에 관한법률 시행령 제19조,제19조의 2 평생교육원 평가인정관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타	영구
17	보건관리	학교보건법 제7조의3(건강검사기록) 고등교육법 시행령 제3조(학교현장) 학생의 건강관리업무와 보건실 이용현황 관리 업무	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 건강, 기타:필수(학번(직번), 성별, 학년, 신분구분, 소속, 건강상담일시 등), 기타(질병명, 약품명, 처치명, 주증상 등)	10년
18	국내교류	국내 교류협정, 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 국내 학점교류생의 학적 관리	이름, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타	영구
19	시간강사 인사 마스터 파일	개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호, 근로기준법 제48조, 근로기준법시행령 제27조 및 개인동의 근로자(시간강사)에 대한 임금지급, 증명서 발급, 복지제공	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호	준영구
20	직장예비군	병역법 제 5조 동법 시행령 제 2조 동법 시행규칙 제3조8조.예비군법 제3조 동법 제3조의2. 예비군 자원관리 및 교육훈련	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 주민등록번호, 운전면허번호	5년
21	입학지원자명	고등교육법시행령	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 기타	10년

	단	제35조(입학전형자료), 제73조(고유식별정보의 처리) 학생 선발에 관한 업무수행	드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 기타(수험번호, 전형, 지원모집단위, 은행명, 예금주명, 계좌번호, 국적, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 학교생활기록부 전산자료, 대학수학능력시험 성적자료, 성별)	
22	도서관대출관리	도서관법 제38조, 정보주체동의 도서대출반납 및 이용자관리	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타	10년
23	장학생관리	고등교육법시행령 제4조(학칙) 장학생 선발 및 장학금 지급 / 학자금 대출	이름, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타:필수(학번, 학과)	5년
24	기숙사 입사자 명단	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 기숙사생의 선발 및 관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 건강, 기타, 기타	3년
25	학적관리	고등교육법시행령 제4조(학칙) 학적관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호	영구
26	졸업관리	고등교육법시행령 제4조(학칙) 졸업관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타(학번, 학과, 학위명 등)	영구
27	성적관리	고등교육법시행령 제4조(학칙) 학사관리 및 학교 행정업무	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호, 기타(학번, 학과, 성적등급, 학점수, 백분위점수 등)	영구
28	홍보물 발송	홍보위원회 규정, 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 홍보물 관리, 대,내외 홍보를 통한 학교 이미지 제고	이름, 집주소, E-Mail, 직장주소	10년

※ 본교에서 운영하는 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '세종대학교' 입력 후 조회하시면 확인하실 수 있습니다.

## 제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간



1. 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

## 제3조. 처리하는 개인정보의 항목



1. 본교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

처리파일명	필수항목	선택항목
교수 임용지원서	성명, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	기타(각종 교육/연구/일반경력, 논문목록, 연구비수주액, 특허)
졸업관리	성명, 주민등록번호	집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 외국인등록번호, 기타(학번, 학과, 학위명 등)
성적	성명, 주민등록번호	집주소, E-Mail, 집연락처,

		핸드폰(연락처), 생년월일, 외국인등록번호(학번, 학과, 성적등급, 학점수, 백분위점수등)
학적	성명, 주민등록번호	집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 외국인등록번호, 기타(학번, 학과, 학적변동사항등)
평생교육 학적관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	기타(학번, 병역, 최종학력, 입학년도, 입학학기, 학적상태등)
홍보물 발송	성명, 집주소, 직장주소, E-Mail	성명, 집주소, 직장주소, E-Mail
홈페이지 회원 관리	성명, 직장주소, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	기타(소속구분, 학교(기관)명, 연구분야, 학과, 직위, 연구원정보(성명, 학교(연구소), 학과(부서), 연락처), 계산서정보((사업자)등록번호, 종사업장번호, 상호, 대표자, 사업장소재지, 업태, 종목, 담당자, 이메일))
도서관대출관리	성명, 생년월일	집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 기타(학과)
보건관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 건강	기타(학번(직번), 성별, 학년, 신분구분, 소속, 질병명, 약품명, 처치명, 주증상, 건강상담일시등)
국내교류	성명, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	기타(학교명, 학번, 단과대학및학과, 전학년평점평균등)
평생교육 평가인정관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	기타(직번, 성명, 주민등록번호, 핸드폰, 전화번호, 강사경력사항등)
홈페이지 회원 관리	성명, 직장주소, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	기타(소속구분, 학교(기관)명, 연구분야, 학과, 직위, 연구원정보(성명, 학교(연구소), 학과(부서), 연락처), 계산서정보((사업자)등록번호, 종사업장번호, 상호, 대표자, 사업장소재지, 업태, 종목, 담당자, 이메일))
장학생관리	성명, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타(학번, 학과)	성명, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타(학번, 학과)
국제교류센터 외국인지원	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 기타(성명, 학번, 소속단과대학 및 전공, 직업, 직위 등)	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 기타(성명, 학번, 소속단과대학 및 전공, 직업, 직위 등)
발전기금기탁자관리	성명, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	성명, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호
국제교류 마스터	여권번호, 외국인등록번호	E-Mail, 핸드폰(연락처), 기타(성명, 학번, 소속단과대학및전공, 최종 파견대학명, 지원대학명, 파견국가, 장학여부, 편입여부, 항목별지원점수, 연장여부)
평생교육사	성명, 주민등록번호	기타(자격증번호, 성별, 발급년월일, 자격요건)
교원양성과정	성명, 생년월일, 주민등록번호	기타(자격증번호, 표시과목, 성별, 학과, 발급년월일, 자격기준, 학위번호)
국제교육원 마스터	성명, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호	집주소, 집연락처, 기타(학번, 국가, 출신학교등)
입학생관리	성명, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	E-Mail, 기타(입학년도, 수험번호, 최종학력사항, 전형성적, 총점, 석차, 합격여부, 등록일자, 등록여부, 학번등)

입학지원자명단	성명, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	E-Mail, 기타(수험번호, 국적, 비상연락처, 최종학력(졸업년도, 고교정보, 성적, 전적대학정보), 영문성명, 한자성명, 국적, 환불계좌정보, 수능응시번호)
기숙사 입사자 명단	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 건강, 기타, 기타(성별, 학번, 학과, 전공, 본인계좌번호)	여권번호, 외국인등록번호
발명신고서 및 양도증	성명, 집주소, 주민등록번호, 외국인등록번호	E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 기타(직번/학번, 신분(교원, 대학원생여부))
보건관리	(학번(직번), 성명, 성별, 학년, 소속, 연령, 재학, 최근방문, 입력일, 질병명, 투약, 처치)	(학번(직번), 성명, 성별, 학년, 소속, 연령, 재학, 최근방문, 입력일, 질병명, 투약, 처치)

2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.  
 - IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등

#### 제4조. 개인정보파일 등록 현황

- 본교는 교육서비스 제공 및 민원처리, 법령에서 정한 소관 업무 수행을 위하여 필요 최소한의 개인정보를 처리하며, 본교가 개인정보 보호법 제32조(개인정보 파일의 등록 및 공개)에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.
- 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 본 방침 제1조 2항의 방법을 통해 확인하시기 바랍니다.

#### 제5조. 개인정보 영향평가 수행 결과

- 본교는 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 개인정보 보호법 제33조에 따라 개인정보 영향평가를 실시하고 있습니다.
- 본교는 다음 개인정보파일에 대해 개인정보 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	영향평가 수행연도
교수 임용지원서	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	2016
졸업관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호, 외국인등록번호	2016
성적	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호, 외국인등록번호	2016
학적	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호, 외국인등록번호	2016
평생교육 학적관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	2016
홍보물 발송	성명, 집주소, E-Mail	2016
홈페이지 회원 관리	성명, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일	2016
도서관대출관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	2016
보건관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	2016

국내교류	성명, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	2016
평생교육 평가인정관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	2016
홈페이지 회원 관리	성명, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일	2016
장학생관리	성명, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타 (학번, 학과)	2016
발전기금기탁자관리	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	2016
평생교육사	성명, 주민등록번호	2016
교원양성과정	성명, 생년월일, 주민등록번호	2016
입학생관리	성명, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	2016
입학지원자명단	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민등록번호	2016
기숙사 입사자 명단	성명, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호	2016
보건관리	학번(직번), 성명, 소속, 연령	2016
직장예비군	정보주체 : 성명, 생년월일, 집연락처, 집주소, 주민등록번호, 운전면허번호, 법정대리인 : 성명, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰번호, 주민등록번호, 운전면허번호	2016

## 제6조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항



1. 본교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
  - 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정 되는 경우
  - 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  - 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  - 6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  - 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  - 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 9) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### 2. 개인정보의 제3자 제공 현황





			등록금, 장학금, 내역				
	보훈청 관련 신청서	보훈고장보조	서울지방보훈청	성명, 생년월일, 호적, 전학점, 학적비, 등록금, 성적, 등 록 여 부	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조제3항, 제42조제6항, 제47조제1항, 제51조제1항, 제52조제1항, 제53조제1항, 제54조제1항, 제55조제1항, 제56조제1항, 제57조제1항, 제58조제1항, 제59조제1항, 제60조제1항, 제61조제1항, 제62조제1항, 제63조제1항, 제64조제1항, 제65조제1항, 제66조제1항, 제67조제1항, 제68조제1항, 제69조제1항, 제70조제1항, 제71조제1항, 제72조제1항, 제73조제1항, 제74조제1항, 제75조제1항, 제76조제1항, 제77조제1항, 제78조제1항, 제79조제1항, 제80조제1항, 제81조제1항, 제82조제1항, 제83조제1항, 제84조제1항, 제85조제1항, 제86조제1항, 제87조제1항, 제88조제1항, 제89조제1항, 제90조제1항, 제91조제1항, 제92조제1항, 제93조제1항, 제94조제1항, 제95조제1항, 제96조제1항, 제97조제1항, 제98조제1항, 제99조제1항, 제100조제1항	장학금 지급	매학기 (4월, 10월)
	북한이탈주민지원재단 신청서	북한이탈주민지원재단	북한이탈주민지원재단	성명, 생년월일, 학과, 성학사, 전학점, 학적비, 등록금, 성적, 등 록 여 부	북한이탈주민지원재단법 제24조제1항, 제25조제1항, 제26조제1항, 제27조제1항, 제28조제1항, 제29조제1항, 제30조제1항, 제31조제1항, 제32조제1항, 제33조제1항, 제34조제1항, 제35조제1항, 제36조제1항, 제37조제1항, 제38조제1항, 제39조제1항, 제40조제1항, 제41조제1항, 제42조제1항, 제43조제1항, 제44조제1항, 제45조제1항, 제46조제1항, 제47조제1항, 제48조제1항, 제49조제1항, 제50조제1항, 제51조제1항, 제52조제1항, 제53조제1항, 제54조제1항, 제55조제1항, 제56조제1항, 제57조제1항, 제58조제1항, 제59조제1항, 제60조제1항, 제61조제1항, 제62조제1항, 제63조제1항, 제64조제1항, 제65조제1항, 제66조제1항, 제67조제1항, 제68조제1항, 제69조제1항, 제70조제1항, 제71조제1항, 제72조제1항, 제73조제1항, 제74조제1항, 제75조제1항, 제76조제1항, 제77조제1항, 제78조제1항, 제79조제1항, 제80조제1항, 제81조제1항, 제82조제1항, 제83조제1항, 제84조제1항, 제85조제1항, 제86조제1항, 제87조제1항, 제88조제1항, 제89조제1항, 제90조제1항, 제91조제1항, 제92조제1항, 제93조제1항, 제94조제1항, 제95조제1항, 제96조제1항, 제97조제1항, 제98조제1항, 제99조제1항, 제100조제1항	장학금 지급	매학기 (4월, 10월)
현장실습지원센터	현장실습생지원자 정보	현장실습기업	성명, 생년월일, 호적, 전학점, 학적비, 등록금, 성적, 등 록 여 부	개인정보보호법 제17조	현장실습생 지원에 관한 법률 제12조제1항, 제13조제1항, 제14조제1항, 제15조제1항, 제16조제1항, 제17조제1항, 제18조제1항, 제19조제1항, 제20조제1항, 제21조제1항, 제22조제1항, 제23조제1항, 제24조제1항, 제25조제1항, 제26조제1항, 제27조제1항, 제28조제1항, 제29조제1항, 제30조제1항, 제31조제1항, 제32조제1항, 제33조제1항, 제34조제1항, 제35조제1항, 제36조제1항, 제37조제1항, 제38조제1항, 제39조제1항, 제40조제1항, 제41조제1항, 제42조제1항, 제43조제1항, 제44조제1항, 제45조제1항, 제46조제1항, 제47조제1항, 제48조제1항, 제49조제1항, 제50조제1항, 제51조제1항, 제52조제1항, 제53조제1항, 제54조제1항, 제55조제1항, 제56조제1항, 제57조제1항, 제58조제1항, 제59조제1항, 제60조제1항, 제61조제1항, 제62조제1항, 제63조제1항, 제64조제1항, 제65조제1항, 제66조제1항, 제67조제1항, 제68조제1항, 제69조제1항, 제70조제1항, 제71조제1항, 제72조제1항, 제73조제1항, 제74조제1항, 제75조제1항, 제76조제1항, 제77조제1항, 제78조제1항, 제79조제1항, 제80조제1항, 제81조제1항, 제82조제1항, 제83조제1항, 제84조제1항, 제85조제1항, 제86조제1항, 제87조제1항, 제88조제1항, 제89조제1항, 제90조제1항, 제91조제1항, 제92조제1항, 제93조제1항, 제94조제1항, 제95조제1항, 제96조제1항, 제97조제1항, 제98조제1항, 제99조제1항, 제100조제1항	현장실습생 지원에 관한 법률 제12조제1항, 제13조제1항, 제14조제1항, 제15조제1항, 제16조제1항, 제17조제1항, 제18조제1항, 제19조제1항, 제20조제1항, 제21조제1항, 제22조제1항, 제23조제1항, 제24조제1항, 제25조제1항, 제26조제1항, 제27조제1항, 제28조제1항, 제29조제1항, 제30조제1항, 제31조제1항, 제32조제1항, 제33조제1항, 제34조제1항, 제35조제1항, 제36조제1항, 제37조제1항, 제38조제1항, 제39조제1항, 제40조제1항, 제41조제1항, 제42조제1항, 제43조제1항, 제44조제1항, 제45조제1항, 제46조제1항, 제47조제1항, 제48조제1항, 제49조제1항, 제50조제1항, 제51조제1항, 제52조제1항, 제53조제1항, 제54조제1항, 제55조제1항, 제56조제1항, 제57조제1항, 제58조제1항, 제59조제1항, 제60조제1항, 제61조제1항, 제62조제1항, 제63조제1항, 제64조제1항, 제65조제1항, 제66조제1항, 제67조제1항, 제68조제1항, 제69조제1항, 제70조제1항, 제71조제1항, 제72조제1항, 제73조제1항, 제74조제1항, 제75조제1항, 제76조제1항, 제77조제1항, 제78조제1항, 제79조제1항, 제80조제1항, 제81조제1항, 제82조제1항, 제83조제1항, 제84조제1항, 제85조제1항, 제86조제1항, 제87조제1항, 제88조제1항, 제89조제1항, 제90조제1항, 제91조제1항, 제92조제1항, 제93조제1항, 제94조제1항, 제95조제1항, 제96조제1항, 제97조제1항, 제98조제1항, 제99조제1항, 제100조제1항	이용 목적
총무과	대상자 명단	사립학교교직원 연금공단	기본정보, 고 식별 번호, 기타	사립학교 교직원 연금법 제19조제4항	부담금 등 징수에 관한 업무	사유 발생 시	
	대상자 명단	국민연금공단	기본정보, 고 식별 번호, 기타	국민연금법 제8조	사회보험에 관한 업무 수행	사유 발생 시	
	대상자 명단	국민건강보험공단	기본정보, 고 식별 번호, 기타	국민건강보험법 제6조	사회보험에 관한 업무 수행	사유 발생 시	
	대상자 명단	근로복지공단	기본정보, 고 식별 번호, 기타	고용보험법 제8조 및 제15조제6항, 산재보험법 제6조 및 제11조, 고용보험법 제5조 및 제11조	사회보험에 관한 업무 수행	사유 발생 시	
	신청서	한국교육학술정보원	기본정보, 고 식별 번호, 기타	전자정부법 제29조제1항제3호, 전자정부법 시행령 제90조제1항제3호, 개인정보보호법 제15조제1항제3호	교육행정정보시스템	사유 발생 시	
	대상자 명단	KB손해보험	기본정보, 고 식별 번호, 기타	개인정보보호법 제15조제1항제3호, 신용정보에 관한 법률 제15조	직원단체가 업무 관련 계약 체결	계약 기간 1년	

				금비법공체약 금융실명거래및 비밀제3조원교 공해보39조 체상해보39조 약관관제39조			
대상자 명단	현대해상	기본정보, 고유식별번호, 기타	고 호	개인정보보호법 제15조 정보의 이용에 관한 명거래 및 금융실명제3조원교직원단통공해보39조	교직원해상인수행 보험관련업무	단체가 업무	계약 기간 1년
대상자 명단	한국교직원공제회	기본정보, 고유식별번호, 기타	고 호	개인정보보호법 제15조 정보의 이용에 관한 명거래 및 금융실명제3조원교직원단통공해보39조	교직원해상인수행 보험관련업무	단체가 업무	계약 기간 1년
대상자 명단	하나손해보험	기본정보, 고유식별번호, 기타	고 호	개인정보보호법 제15조 정보의 이용에 관한 명거래 및 금융실명제3조원교직원단통공해보39조	교직원해상인수행 보험관련업무	단체가 업무	계약 기간 1년
대상자 명단	교육부	내부식별번호, 기타		정기 고등교육통계 조사	정기 고등교육통계 조사		연 2회
대상자 명단	고용노동부	고용 조건 관련 정보		통계법 제33조, 제34조	고용형태별근로실태조사표 개인조사표		연 1회
대외협력과	인바운드 교환학생 (외국인) 명단	법무부 외국인유학생정보시스템 (FIMS)	기본정보, 고유식별번호, 기타	출입국관리법 제19조의4, 개인정보보호법 제15조 제1항, 개인정보보호법 제17조 제1항			연 2회
	아웃바운드 교환학생(내·외국인) 명단	해외 협정교	기본정보, 고유식별번호, 기타	개인정보보호법 제15조 제1항, 개인정보보호법 제17조 제1항			연 2회
	교환학생 장학금 신청자 파견정보	아셈듀오 장학재단	기본정보, 고유식별번호, 기타	개인정보보호법 제15조 제1항, 개인정보보호법 제17조 제1항			연 1회

	교환학생 장학금 신청자 파견정보	서울장학재단	기본정보, 기타	개인정보보호법 제15조 제1항, 개인정보보호법 제17조 제1항		연 1회
	교환학생 장학금 명단 및 장학금 지급 내역	미래에셋박현주재단	기본정보, 기타	개인정보보호법 제15조 제1항, 개인정보보호법 제17조 제1항		연 1회
홍보실	우편발송 주소록	동호커뮤니케이션	기본정보	개인정보 보호법 시행령 제15조(개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공의 관리), 제28조(개인정보의 처리 업무 위탁 시 조치)	소식지 우편발송에 관한 업무 수행	소식지 발송 시
	메일링리스트	메일링크	기본정보	개인정보 보호법 시행령 제15조(개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공의 관리), 제28조(개인정보의 처리 업무 위탁 시 조치)	뉴스레터 발송에 관한 업무 수행	뉴스레터 발송 시
직장예비군	학생예비군 자원 명단	서울지방병무청	기본정보	병역법시행령 제157조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	학생예비군 자원확인에 관한 업무 수행)	개강 1개월 전(4월, 9월)
보건실	코로나19 접촉자 명단	광진구보건소	이름, 생년월일, 주소, 성별, 전화번호, 코로나19 여부 및 검사 결과 등	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조(역학조사)	역학조사	사유 발생 시
연구실 안전센터	(이공계) 연구활동 종사자 명단	아이엠지테크(주)	기본정보, 기타	연구실 안전환경 조성 관련 법 시행령 제16조(연구활동종사자 등에 대한 교육·훈련)	안전교육 대상자 및 이수자 통계	년 2회
융합예술대학원	학력조회 내역 회신	타 대학(원)	기본정보, 고유식별번호, 기타	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 제73조(고유식별정보의 처리)	학력조회 회신	수시
	한국장학재단 학자금대출	한국장학재단	기본정보, 고유식별번호, 기타	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제49조의3	학자금대출	매 학 기 초
	재학생 입영연기	지방 병무청	기본정보, 고유식별번호, 기타	병역법 제60조, 시행령 제127조	병역연기	매 학 기 초 또는 수시
	유학생 체류관리	법무부	기본정보, 고	출입국관리법 제	유학생관리	매 학 기



위탁받는지(수탁업체)	위탁 업무	관리부서	위탁기간
국민은행	등록금 수납 관련 개인정보 처리 업무	재무과	위탁계약 종료 시까지
농협은행	등록금 수납 관련 개인정보 처리 업무		위탁계약 종료 시까지
동성종합상사	교생실습생 명찰제작	교직과	처리목적 달성 시
씨아이테크(주)	발급기 출력	학적과	위탁 계약 종료 시까지
디지털존(주)	발급기 출력	학적과	위탁 계약 종료 시까지
(주)유비온	두드림 유지보수/집현캠퍼스 유지보수	창의교육개발원	위탁 계약 종료 시까지
(주)아이비김영	기초학력증진 유지보수	창의교육개발원	위탁 계약 종료 시까지
(주)포에듀	입학전형관리시스템 유지보수	입학처	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
진학사	인터넷 원서접수	입학처	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)휴노	경력개발시스템 유지보수	취업지원처	위탁 계약 종료 시까지
(주)아이네크	도서관 관리시스템 유지보수	학술정보실	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)야일	DB/WAS 기술지원 및 유지보수	전산개발과	위탁계약 종료 시까지
아이엠지테크(주)	연구실안전관리포털통합시스템 유지보수	연구실안전관리센터	회원 탈퇴 시까지
국가평생교육진흥원	미래교육원 교강사 및 학생정보 입력	교학과	처리목적 달성 시
(주)조인스엠	홈페이지 웹호스팅	미래교육원 SCIA	위탁계약 종료 시까지
(주)코알라이엔엠	홈페이지 모바일 랜딩	미래교육원 SCIA	위탁계약 종료 시까지
한화손해보험주식회사	수강생 단체상해보험 가입	미래교육원 SCIA	계약 체결동의 기간 5년 개인정보파기기간 8년

- 본교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통해 공개하도록 하겠습니다.



## 제8조. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스

(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

### 3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1) 파기 절차

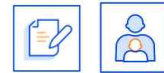
본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 본교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 본교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2) 파기 방법

본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

## 제9조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항



1. 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 본교에 대해 언제든지 다음과 같은 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

#### 1) 개인정보 열람 요구

- 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대해 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조 4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

#### 2) 개인정보 정정·삭제 요구

- 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

#### 3) 개인정보 처리정지 요구

- 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대해 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제37조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

2. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.

이 경우 "개인정보 처리방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

• 개인정보 처리방법에 관한 고시[별지 제11호서식] "위임장"

3. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

4. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

5. 본교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

## 제10조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



1. 본교는 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.
  - 1) 내부관리계획의 수립 및 시행  
'개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.
  - 2) 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육  
개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
  - 3) 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
  - 4) 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 2년 이상 보관, 관리하고 있습니다.
  - 5) 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
  - 6) 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
  - 7) 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
  - 8) 재해, 재난 대비 안전조치  
재해 및 재난 발생 시 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획을 마련하여 정기적으로 점검하고 있습니다.

## 제11조. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항



1. 본교는 본교의 특화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키(cookie)는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  - 가. 쿠키의 사용목적 : 이용자의 접속빈도나 방문시간 등을 파악하여 이용자에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.
  - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
    - Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
    - Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
  - 다. 쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
3. 이용자는 쿠키의 설치·운영 및 거부에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 필요한 서비스는 이용할 수 없습니다.

## 제12조. 가명정보 처리에 관한 사항

1. 본교는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위한 가명정보를 처리하지 않습니다.

## 제13조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

1. 본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 한동일

직책 : 전산정보처장

▶ 개인정보보호 담당부서

부서명 : 전산개발과

연락처 : 02-3408-3488 / [itservice@sejong.ac.kr](mailto:itservice@sejong.ac.kr)

2. 정보주체는 본교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제14조. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서

1. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

• [개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소](#)

2. 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구

## 제15조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다. 개인정보를 침해당했을 시 세종대학교에 아래와 같이 민원접수를 할 수 있습니다.

• 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))

• 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))

• 대검찰청 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

• 경찰청 : (국번없이) 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

2. 본교는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고  
부서명 : 전산개발과  
담당자 : 박형선  
연락처 : 02-3408-3488 / [itservice@sejong.ac.kr](mailto:itservice@sejong.ac.kr)

3. 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
  - 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 ([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

## 제16조. 개인정보 관리수준진단 결과


1. 본교는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보 보호법 제11조에 따라 매년 개인정보 보호 위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.
2. 본교는 2023년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 【우수】인 B 등급을 획득하였습니다.

## 제17조. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

1. 세종대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
  - 1) 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 세종대학교의 시설안전·화재예방
  - 2) 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 건물별 입구, 로비, 외각, 주차장 등 학내 전역 657대 설치
  - 3) 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자
    - 관리책임자 : 캠퍼스개발처장 김장현 (02-3408-3018)
    - 접근권한자 : 건설개발과 고광희 (02-3408-3100)
  - 4) 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
    - 촬영시간 : 24시간 촬영
    - 보관기간 : 촬영일로부터 90일
    - 보관장소 및 처리방법 : 통신실에 보관·처리
  - 5) 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자 또는 접근권한자에게 요구 (캠퍼스개발처 건설개발과 통신실)
  - 6) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
  - 7) 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

## 제18조. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

1. 이 개인정보 처리방침은 2023년 09월 15일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

• [2023.02 ~ 2023.08](#) 

<- [01 개인정보처리방침\_2023\_02] 파일 링크해 주세요

- [2022.11 ~ 2023.02](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2022\_11] 파일 링크해 주세요
- [2022.02 ~ 2022.11](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2022\_02] 파일 링크해 주세요
- [2021.11 ~ 2022.02](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2021\_11] 파일 링크해 주세요
- [2021.09 ~ 2021.10](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2021\_10] 파일 링크해 주세요
- [2021.03 ~ 2021.08](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2021\_08] 파일 링크해 주세요
- [2020.09 ~ 2021.02](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2020\_09] 파일 링크해 주세요
- [2020.07 ~ 2020.09](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2020\_07] 파일 링크해 주세요
- [2020.02 ~ 2020.06](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2020\_02] 파일 링크해 주세요
- [2018.07 ~ 2020.02](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2018\_08] 파일 링크해 주세요
- [2017.12 ~ 2018.07](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2017\_12] 파일 링크해 주세요
- [2014.07 ~ 2017.11](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2014\_07] 파일 링크해 주세요
- [2013.09 ~ 2014.06](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2013\_09] 파일 링크해 주세요
- [2012.01 ~ 2013.08](#)  <- [01 개인정보처리방침\_2012\_01] 파일 링크해 주세요